

# ДОГОВОР

## об оказании охранных услуг № 3/17

г. Москва

« 13 » сентября 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Комплексный сервис», в лице Генерального директора Константиновского Дениса Вениаминовича именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании Устава, с одной стороны, и

ООО Частное Охранное Предприятие «Альфа Единство - 2» (лицензия ГУ МВД РОССИИ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ № 09857 от 26 февраля 2014г. по 26 февраля 2019г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Цветкова В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

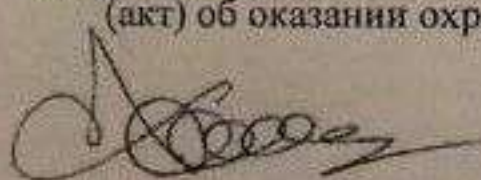
### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику в соответствии с Законом РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а Заказчик принимает услуги в виде обеспечения контрольно-пропускного режима на объекте Заказчика. Задачи охраны, а также местонахождение и характеристика объекта охраны, устанавливаемый на нем контрольно-пропускной режим, тип, условия и порядок охраны определяется, Инструкцией, согласованной с Заказчиком.
- 1.2. Исполнитель с момента вступления Договора в силу принимает, а Заказчик передает помещение для охраны со всем находящимся в них имуществом.
- 1.3. Предложения Исполнителя по соблюдению установленного на объекте контрольно-пропускного режима в связи с реализацией настоящего Договора являются обязательными для Заказчика.

### II. Обязательства Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Используя предоставленное ему право на оказание охранных услуг прав и возможностей, обеспечить в установленные настоящим Договором сроки контрольно-пропускной режим на объекте Заказчика по настоящему Договору с целью своевременного предупреждения или пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, пытающихся не законно проникнуть на охраняемый объект Заказчика в пределах охраняемого объекта, при исполнении последним обязанностей по настоящему Договору;
- 2.1.2. Осуществлять на объекте установленные по согласованию с Заказчиком тип, условия и порядок охраны;
- 2.1.3. Соблюдать во время исполнения обязанностей по настоящему Договору правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания принимать меры по вызову возмещенной пожарной охраны;
- 2.1.4. Обеспечить наличие соответствующих лицензий, предоставляющих право работать в качестве частного охранника у любого охранника, оказывающего услуги в соответствии с настоящим Договором;
- 2.1.5. Ставить в известность Заказчика о всех выявленных недостатках и нарушениях в контрольно-пропускном режиме, а также о всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на контрольно-пропускной режим на объекте Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.
- 2.1.6. До первого числа месяца, следующего за расчетным, представлять Заказчику отчет (акт) об оказании охранных услуг.





## 2.2. Заказчик обязуется:

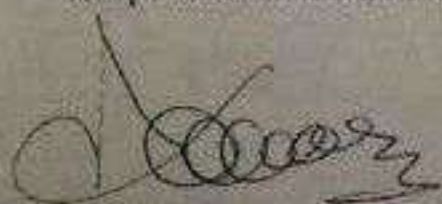
- 2.2.1. К моменту вступления настоящего Договора в силу создать условия для принятия объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.
- 2.2.2. В течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать надлежащим образом оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги;
- 2.2.3. Обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по контрольно-пропускному режиму в пределах охраняемого объекта;
- 2.2.4. Обеспечить сотрудникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта и его окружении средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования;
- 2.2.5. Заблаговременно ставить в известность Исполнителя о предстоящих в пределах охраняемого объекта мероприятиях для принятия соответствующих охраняемых мер.
- 2.2.6. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с условиями финансовых взаимоотношений Сторон в рамках настоящего Договора.
- 2.2.7. Ставить в известность Исполнителя о всех нарушениях и недостатках в оказании охранных услуг для принятия необходимых мер.

## III. Финансовые взаимоотношения Сторон

- 3.1. В счет оказания Исполнителем охранных услуг за прошедший месяц в соответствии с настоящим Договором Заказчик обязуется ежемесячно до 15 числа текущего месяца выплачивать Исполнителю по безналичному расчету сумму в размере 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей 00 коп. в месяц, без учета НДС, после подписания акта выполненных работ.  
Сумма договора не включает НДС, т.к. фирма работает по упрощенному налогообложению.
- 3.2. Указанная сумма оплаты услуг Исполнителя может корректироваться не чаще одного раза в год по соглашению Сторон, в случае изменения конъюнктуры рынка охраняемых услуг и в других случаях на основании дополнительного соглашения Сторон.
- 3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, Заказчик должен уведомить Исполнителя не позднее чем за 30 календарных дней и осуществить все платежи в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня расторжения Договора, оплатив оказанные в текущем месяце услуги по день расторжения Договора.

## IV. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного вследствие невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору или в силу других причин по вине Исполнителя, производится в сроки, установленные судом, или в течение 2 месяцев со дня представления Исполнителю официальных документов (приговор, решение суда), или в сроки, согласованные сторонами.
- 4.3. Размер ущерба определяется по ценам на день причинения Заказчику ущерба, выражается в рублях и должен быть подтвержден соответствующими документами, справками, расчетами стоимости.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственности за моральный ущерб, который может быть причинен сотрудникам Заказчика при покушении на охраняемую собственность, в случае добросовестного исполнения обязанностей по охране объекта сотрудниками Исполнителя.





4.5. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельством, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия), а также если убытки причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

## **V. Действие Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «13 » сентября 2017 года и действует сроком 1 (Один) год.

Если по истечении срока действия настоящего Договора оказание охранных услуг продолжается, и ни одна из Сторон не заявила письменно о его расторжении, Договор считается пролонгированным, т.е. заключенным на тех же условиях на тот же срок.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по согласованию Сторон;
- по инициативе одной из Сторон – с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 суток до расторжения настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Все уведомления, которые должны, либо могут быть направлены в рамках Договора, должны быть исполнены в письменном виде, подписаны уполномоченным представителем Стороны-отправителя и могут быть направлены в адрес Стороны-получателя одним из следующих способов, при этом уведомление будет считаться полученным:

- доставкой курьером Стороны-отправителя – в день приема уведомления Стороной-получателем у курьера с отметкой Стороны-получателя о получении;
- заказными письмами с уведомлением о вручении и телеграммами – в день вручения заказного письма или телеграммы любому лицу, принявшему указанное отправление по указанному в Договоре адресу, либо в день удостоверения работником почтовой службы отказа от принятия такого заказного письма или телеграммы адресатом, либо удостоверения работником почтовой службы факта отсутствия адресата по указанному адресу, либо возврата заказного письма в связи с истечением срока его хранения.

Указанные в настоящем пункте уведомления должны направляться Сторонами по адресам, указанным в преамбуле Договора.

## **VI. Разрешение споров**

Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

## **VII. Особые условия**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в связи с реализацией настоящего Договора.

7.2. Сторонам запрещается предоставлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным ими в связи с реализацией настоящего Договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**



- 8.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены или дополнены в одностороннем порядке.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух равноправных экземплярах, по одному для каждой Стороны.

### IX. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** ООО ЧОП «Альфа Единство-2»

Юридический адрес: 117261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 74

Фактический адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 15

ИНН/КПП 7736522224/773601001

р/с 40702810100010776590 ЗАО ЮниКредит Банк г. Москва

к/с 301018103000000000545 БИК 044525545

ОКПО 77327415

ОКВЭД 74.6

Тел. 8(495)333-91-46

**ЗАКАЗЧИК:** ООО «Комплексный сервис»

Адрес: 108818, город Москва, поселение Десеновское, ул. Аллея Буковая, д.6

ИНН/КПП 7735605862/775101001

р/с 40702810501600144658

Банк «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ПАО) г. МОСКВА,

к/с 301018109000000000181

БИК 044525181,

ОГРН 5147746244912

ОКПО 97361064

ОКВЭД 74.11

Телефон 8(499) 372-92-90

От ЗАКАЗЧИКА



Константиновский Д.В. /



От Исполнителя

«Альфа Единство-2»

Цветков В.В. /



Согласовано:  
Генеральный директор  
ООО «Комплексный сервис»  
Константиновский Д.В.



Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО ЧОП «Альфа Единство-2»  
Цветков В.В.



### Должностная инструкция

#### Частного охранника

Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Комплексный сервис»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника (далее Инструкция), регламентирует деятельность частных охранников при обеспечении контрольно-пропускного режимов на объекте Заказчика (Клиента) Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Комплексный сервис», в соответствии с договором № 3/17 от «\_\_\_» сентября 2017 года, а также в соответствии с Протоколами открытого конкурса, проведенного Префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по выбору управляющей организации для заключения договора управления многоквартирными домами трех очередей застройки в ЖК «Андерсен» (Протоколы от 11 марта 2015г., 16 апреля 2016г. и 27 декабря 2016г.) и решением собственников многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Москва, поселение Десеновское, ЖК «Андерсен».

1.2. При исполнении своих трудовых функций частный охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контракта (надзора) и муниципального контроля № 294 ФЗ от 26.12.2008 г.;
- нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность;
- нормативными актами, регламентирующими оборот оружия и специальных средств;
- трудовым кодексом РФ;
- локальными нормативными актами исполнителя, в том числе настоящей Инструкцией.

1.3. Перечень должностных лиц частной охранной организации и Заказчика исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

- Генеральный директор ООО ЧОП «Альфа Единство-2» Цветков Вячеслав Витальевич
- Генеральный директор ООО «Комплексный сервис» Константиновский Денис Вениаминович

Руководитель Заказчика Константиновский Д.В. (и его законные представители) все вопросы решают через Ген. Директора ЧОО «Альфа Единство-2» или в его отсутствие через его заместителя.

1.4. Режим работы частного охранника на объекте круглосуточно строится как ненормированный рабочий день в режиме гибкого рабочего времени. (ст. 101 и 102 ТК РФ), (если иной режим, то указать).

1.5. Требования Заказчика к жильцам и посетителям объекта охраны изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка основными из которых при осуществлении контрольно-пропускного режима являются -

для жильцов:

- Въезд и выезд автотранспорта на территорию ЖК «Андерсен» круглосуточно, пропуска выдаются жильцам представителем ООО «Комплексный сервис»

для посетителей:



- Въезд и выезд автотранспорта на территорию ЖК «Андерсен», круглосуточно по заявке жильцов, пропуск автотранспорта и сопровождающих их лиц (водители, экспедиторы) осуществляется в порядке установленном названными выше Правилами контрольно-пропускного режима.

Все возникающие технические вопросы при осуществлении контрольно-пропускного режима разрешаются старшим на объекте с администрацией Заказчика.

#### 1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны

На объекте охраны ведется.

- книга въезда (выезда) автотранспорта на пропускную территорию;
- (Все книги являются документами представляющими коммерческую тайну Заказчика и могут быть предъявлены только Заказчику или его законным представителям, а по его указанию и третьим лицам. В иных случаях исполнитель может предъявить перечисленные книги только в порядке предусмотренном Законом).

Охранник руководствуется представленными Заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д. – которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдачи дежурства частного охранника.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг) вклеен на второй странице обложки каждой книги, с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги.

#### 1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

**Частный охранник не является работником Заказчика, ни его представителем поэтому давать какую либо информацию или сообщать какие-либо сведения о деятельности Заказчика НЕ ВПРАВЕ.**

#### 2. Права частного охранника.

##### 2.1 Частный охранник имеет право:

- Требовать от жильцов и посетителей объекта охраны соблюдения контрольно-пропускного режимов. Правила соблюдения контрольно-пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен контрольно-пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен контрольно-пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях. Осмотр указанных транспортных средств должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства;
- Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

##### 2.2. Действия охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов для осуществления Законных действий частный охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает



сотрудника предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением Заказчика о посетителе и возможно известной цели и причине посещения.

В случае невозможности свободного прохода по объекту (блокирование рубежами охраны) или трудностей в ориентировании по объекту охранник приглашает представителя Заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует аналогичным образом, как и в первом случае, предлагая должностным лицам приглашение представителя Заказчика.

Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности Заказчика на частного охранника Законодательством не возложено.

2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами по чрезвычайным ситуациям частный охранник осуществляет:

- с органами внутренних дел: Пункт полиции по поселению Десеновское ОП Коммунарский 8(498) 540-54-50
- ГУВД, МВД по тел. 112;
- пожарная служба по тел. 111, 112;
- газовая служба по тел. 114 (112);

Со всеми иными органами, при возникновении необходимости, частный охранник решает вопрос через Генерального директора или Заказчика по ситуации, в любом случае с информированием Ген. Директора ЧОП «Альфа Единство-2».

### **3. Обязанности частного охранника.**

3.1. Частный охранник при обеспечении контрольно-пропускного режимов обязан:

1. Осуществлять обход территории не менее одного раза в два часа.
2. Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
3. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
4. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
5. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

#### **3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны.**

Частный охранник обязан (если указано в договоре) постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны.

Частный охранник осуществляет эту работу в соответствии с рекомендациями предоставленными технической службой (организацией) и о всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывает в техслужбы и непосредственным руководителям.



При выходе из строя техсредств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководства ЧОП физического усиления объекта охраны.

**3.3 Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество (если охрана объекта и имущества предусмотрена договором с Заказчиком).**

Охранник вправе применять физическую силу в порядке установленном Законодательством Российской Федерации (ст.12.1 ФЗ 2487-1-92 г.).

Лицо, задержанное частным охранником должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию). Составление каких-либо документов при этом Законодательством на частного охранника не возложено. Прибывшее должностное лицо органа внутренних дел оформляет документы в предусмотренном Законом порядке.

**3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

**При нападении на охраняемый объект:**

- немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации или экстренного вызова полиции;
- блокировать техсредствами вход (выход) на охраняемый объект;
- сообщить складывающуюся ситуацию дежурному ЧОП или руководству;
- продолжая по возможности обеспечивать охрану объекта выяснять количество нападающих, их вооруженность, приметы и т.д. с целью передачи информации нарядам следующим на помощь;
- по прибытии наряда полиции действовать по их указанию.

**При возникновении пожара:**

- немедленно нажать кнопку противопожарной сигнализации или экстренного вызова полиции;
- сообщить о возгорании по телефону 111 и 112;
- доложить руководству ЧОП и Заказчику;
- обеспечивая охрану объекта принять участие в эвакуации персонала, посетителей и имущества объекта подвергающихся опасности, также принять меры к тушению пожара;
- по прибытии неотложных служб обеспечивая охрану объекта, оказывать им содействие в их действиях.

**При обнаружении на охраняемом объекте подозрительных предметов или угрозе взрыва:**

- сообщить в пункт полиции по поселению Десновское ОП Коммунарский 8 (498) 540 54 50 или 112.
- не нарушать целостность обнаруженного предмета (не трогать его, не перемещать);
- не пользоваться мобильным телефоном, около обнаруженного предмета, иными приборами электроизлучения;
- принять меры к недопущению людей в опасную зону, а имеющихся по возможности удалить;
- доложить руководству ЧОП и Заказчика;

**При возникновении других чрезвычайных ситуаций:**

- незамедлительно докладывать руководству ЧОП и Заказчику;
- действовать по складывающейся обстановке обеспечивая охрану объекта.

**3.5. Порядок приема и передачи дежурства.**

Под сдачей дежурства состоит:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- помещения, сданные и опечатанные Заказчиком (перечислить);
- транспортные средства, принадлежащие Заказчику находящиеся на объекте (перечислить);



- иное имущество, состоящее под сдачей;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т. д. если таковые имеются);
- пеналы с ключами (в опечатанном виде) брелоки и т. д.;
- ключи, иные запирающие устройства;
- документация по списку.

(список может быть расширен или сокращен в зависимости от объекта).

По установленному порядку принимающий и сдающий проверяет путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащее сдаче, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи.

При наличии на объекте передаваемого служебного оружия, патронов и специальных средств передача их осуществляется в соответствии с требованиями приказов МВД РФ № 288 от 12.04.1999 г. и № 447 от 19.06.2006 г., с ведением предусмотренных названными актами книг учета и передачи оружия и спецсредств.

#### 4. Ответственность частного охранника.

- 4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей он может привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.
- 4.2. Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).
- 4.3. Частный охранник несет административную ответственность в случае их регламентирования Административным кодексом РФ, которым предусмотрена ответственность в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.
- 4.4. Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. д. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОП, имеющим удостоверение ЧО при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ).

#### Примечания:

К данной Инструкции обязателен лист ознакомления частных охранников объекта, который хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.